

## **گزارش عملکرد سالیانه ۱۴۰۱ بیمارستان شهید رحیمی**

- ۱- برگزاری کارگاه های مورد نیاز دانشجویان و اساتید
- ۲- ثبت کتابها در نرم افزار کاوش
- ۳- بروز رسانی اطلاعات وبسایت
- ۴- ثبت نام مراجعه کنندگان کتابخانه و ثبت شماره عضویت
- ۵- پیگیری خرید کتاب های جدید از کتابخانه مرکزی
- ۶- پیگیری نیاز سنجی کتب از تمام واحدها و بخش های بیمارستان
- ۷- تهیه پوستر و بروشور
- ۸- راهنمای مراجعه کنندگان برای نیازهای مطالعاتی
- ۹- پیگیری و عودت کتاب های کتابخانه
- ۱۰- شرکت در جلسات برای تهیه بودجه اهدایی
- ۱۱- رسیدگی به امور فنی و تجهیز کتابخانه