

شماره فرایند: ۰۲-۱۰-۹۵

فرایند سفارش کتاب در
کتابخانه های دانشگاه علوم
پزشکی لرستان

نیاز سنجی در فصول منابع مورد
نیاز اعضای هیات علمی،
دانشجویان، پژوهشگران و

از طریق:

- دریافت کاتالوگ های ناشرین و ارسال آن ها به مدیران گروه های آموزشی
- اعلام آدرس سامانه لیست منابع کلی نمایشگاه بین المللی به مدیران گروه های آموزشی و اعضای کتابخانه
- دفتر ثبت لیست نیازها و کتب درخواستی مراجعین از کتابخانه در طول سال
- لیست کتب دروس پایه و تخصصی مورد نیاز بر اساس سرفصل رشته های مختلف و ارزشیابی هیات های بود تخصصی

جمع بندی لیست منابع مورد نیاز بر اساس گروه های تخصصی و حذف موارد تکراری

کنترل لیست منابع با موجودی کتابخانه و ثبت وضعیت موجودی، تعداد نسخ موجود و سال انتشار منبع در

اولویت بندی لیست منابع و تهیه لیست نهایی منابع

(بر اساس سیاست ها و برنامه های عملیاتی و استراتژیک گروه های تخصصی، دانشکده ها، بیمارستان های آموزشی و دانشگاه و همچنین اطلاعات موجودی منبع)

تفکیک لیست منابع نهایی بر حسب عناوین فارسی، لاتین، نوع فرید ریالی و ارزی توسط کتابدار

بر آورد نسبی بودجه و ارسال آن توسط کتابدار به ریاست کتابخانه مرکزی

تامین و تقسیم نسبی بودجه بر اساس شفافیت های مورد نظر شورای مرکزی تفصیص منابع برای فرید کتاب

(شفافیت های مانند تعداد اساتید، دانشجو، مقاطع تحصیلی، تازه تاسیس بودن و

اعلام بودجه نهایی تفصیص یافته به هر کتابخانه

تهیه لیست نهایی منابع بر اساس بودجه تفصیصی

ارسال لیست نهایی به کارشناسان