

## مراحل رزرو اینترنتی منابع در دست امانت از کتابخانه های دانشگاه

۱. مراجعه به آدرس <http://lib.lums.ac.ir>
۲. درباکس نام کاربری، شماره عضویت هشت رقمی درج شده در کارت عضویت را وارد نمایید.
۳. کلیک منوی مدیریت منابع ( پروانه ) و انتخاب نوع جستجو (برگه دان، عبارتی...)
۴. تایپ کلید واژه موردنظر
۵. انتخاب پایگاه مورد نظر
۶. انتخاب منبع موردنظر از لیست نتایج
۷. کلیک روی گزینه "تقاضاهای رزرو" در کنار شماره ثبت مورد نظر

### توجه :

منبع رزرو شده فقط تا ۲۴ ساعت برای عضو نگهداری می شود، در صورت عدم مراجعه عضو در مهلت تعیین شده کتابخانه می تواند منبع را در اختیار متقاضی دیگری قرار دهد.